



ȘCOALA GIMNAZIALĂ SPECIALĂ NR. 4

Str. Cap. Grigore Marin, nr. 42-44, Sector 4 - București

Telefon: 021.334.36.17

Site: www.scoalaspéciala4.ro

Fax: 021.334.36.17

Email: gimnazialaspéciala4@gmail.com

1

## ANUNȚ ORGANIZARE CONCURS

Având în vedere prevederile **HOTĂRÂRE Nr. 1336/2022 din 28 octombrie 2022** pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice

### ȘCOALA GIMNAZIALĂ SPECIALĂ NR.4

anunță organizarea concursurilor pentru ocuparea următoarelor posturi vacante:

Nr. crt.	Tipul postului	Numar de posturi	Categoria de personal	Statutul postului-viabilitate
1.	MAGAZINER	1	PERSONAL NEDIDACTIC	-PERIOADA NEDETERMINATĂ - 40 ORE/SĂPTĂMÂNĂ
2.	MUNCITOR CALIFICAT CU ATRIBUTII DE SPĂLĂTOREASĂ	1	PERSONAL NEDIDACTIC	-PERIOADA NEDETERMINATĂ - 40 ORE/SĂPTĂMÂNĂ

#### Condiții generale de participare la concurs:

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și



funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

**Condiții specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale :**

**1 post *magaziner- perioadă nedeterminată***

**Condiții specifice ocupării postului vacant pe perioadă nedeterminată normă întreagă:**

- nivelul studiilor - studii medii
- Cunostinte de operare pe calculator - nivel mediu;

\*Perfectionari (specializari) in domeniul alimentar constituie un avantaj;

- vechime în specialitate – fara conditii

**Responsabilități:**

- Conform fișei postului (eliberată de la secretariatul unității de învățământ).

**1 post *muncitor calificat cu atributii de spălătoareasă- perioadă nedeterminată***

**Condiții specifice ocupării postului vacant pe perioadă nedeterminată normă întreagă:**

- nivelul studiilor - studii medii/generale + certificat/adeverință muncitor calificat
- vechime în specialitate – fără condiții

**Responsabilități:**

- Conform fișei postului (eliberată de la secretariatul unității de învățământ).

**Etapele desfășurării concursului :**

Nr. crt	ACTIVITATEA	DATA
1	Anunț publicare concurs <a href="http://posturi.gov.ro">posturi.gov.ro</a>	20.09.2023
2	Perioadă depunere dosare	21.09.2023 -04.10.2023
3	Selecția dosarelor	06.10.2023
4	Afișarea rezultatul selecției dosarelor	09.10.2023 ora 10
5	Depunere contestatii selectie dosare	09.10.2023 orele 11-15
6	Afișare rezultat contestatii selecție dosare	10.10.2023
7	Proba scrisă	13.10.2023 ora 10.00
8	Afișare rezultat proba scrisă și data și ora sustinere interviu	13.10.2023 ora 16.00
9	Depunere contestatii proba scrisă	16.10.2023 Între orele 8.00-15.00
10	Afișare rezultat contestatii proba scrisă	17.10.2023 ora 10.00
	➤ Proba practica ( abilități de operare PC- <u>doar pentru postul vacant de magaziner</u> )	17.10.2023 intre 12.00-14.00
	➤ Afisare rezultat proba practica	17.10.2023 ora 15.00
	➤ Depunere contestatii proba practica	17.10.2023 ora 15.30-16.30
	➤ Afisare rezultat contestatii proba practica	17.10.2023 ora 17.30
11	Interviu	18.10.2023
12	Afișare rezultat interviu	18.10.2023 ora 14.00
13	Depunere contestatii interviu	19.10.2023 Între orele 10.00-12.00
14	Afișare rezultatul contestatii interviu	19.10.2023 ora 14.00
15	Afișare rezultatul final al concursului	20.10.2023 ora 10.00



**Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă/proba practică și interviu.**

Conform art. 35 **HOTĂRÂRE Nr. 1336/2022 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice**, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copiii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

\* Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b)-e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (3) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la alin. (1) lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (1) lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în



formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

## **TEMATICĂ ȘI BIBLIOGRAFIE- MAGAZINER**

### **TEMATICA**

1. *Norme privind activitatea de gestiune a bunurilor materiale;*
2. *Răspunderea gestionarilor în legătura cu gestionarea bunurilor instituțiilor publice,*
3. *Angajarea gestionarilor, obligațiile gestionarilor,*
4. *Constituirea garanțiilor materiale,*
5. *Norme specifice de întocmire a documentelor financiar-contabile (NIR, Lista Zilnică de Alimente, fișa de magazie);*
6. *Achiziții de marfuri și recepția lor;*
7. *Documente financiar contabile (NIR, bon de consum, bon de transfer, bilanță analitică a gestiunii);*
8. *Răspunderea disciplinară, art. 247-252.*

### **Bibliografie**

1. *Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ OME 4183/2022;*
2. *Legea 53/2003- Codul Muncii*
3. *Legea 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătura cu gestionarea bunurilor, cu modificările și completările ulterioare;*
4. *Ordin MEF 3512/2008 privind documentele financiar contabile;*
5. *Ordin MFP nr .2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;*
6. *Legea sănătății și securității în muncă nr. 319/2006 art. 22 și 23 –obligatiile lucrătorilor*
7. *Legea nr. 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor ;*
8. *ORDIN M.F.P privind utilizarea unor formulare financiar-contabile de către persoanele prevăzute la art.1 din Legea contabilității nr.82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;*
9. *Hotărârea nr. 2230/1969 privind gestionarea bunurilor materiale, cu completările și modificările ulterioare.*

## **TEMATICĂ ȘI BIBLIOGRAFIE- MUNCITOR CALIFICAT CU ATRIBUTII DE SPĂLĂTOREASĂ**

### **TEMATICA:**

- ✓ *Notiuni fundamentale de igiena;*
- ✓ *Metode de dezinfectie;*
- ✓ *Securitatea și sănătatea în muncă;*
- ✓ *Norme generale de protecția muncii, SSM.;*
- ✓ *Codul muncii, răspunderea disciplinară.;*



## ȘCOALA GIMNAZIALĂ SPECIALĂ NR. 4

Str. Cap. Grigore Marin, nr. 42-44, Sector 4 - București

Telefon: 021.334.36.17

Site: [www.scoalaspeciala4.ro](http://www.scoalaspeciala4.ro)

Fax: 021.334.36.17

Email: [gimnaziaspeciala4@gmail.com](mailto:gimnaziaspeciala4@gmail.com)

5

- ✓ *Obligațiile salariatului privind apărarea împotriva incendiilor.;*
- ✓ *Reguli și norme privind apărarea împotriva incendiilor;*
- ✓ *Atribuțiile personalului nedidactic în unitățile de învățământ*

### *Bibliografia :*

- ✓ *Regulamentul de ordine interioară al Școlii Gimnaziale Speciale nr.4 ( postat pe site-ul unității școlare [www.scoalaspeciala4.ro/documente de interes public](http://www.scoalaspeciala4.ro/documente%20de%20interes%20public));*
- ✓ *O.M.A.I.nr. 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor;*
- ✓ *Ordinul Ministerului Sănătății nr. 1456/25.08.2020 – pentru aprobarea Normelor de igienă privind unitățile pentru ocrotirea, educarea și instruirea odihna și recreerea copiilor și tinerilor, cu modificările și completările ulterioare;*
- ✓ *Legea securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare, Capitolul IV, art. 22 și 23 (obligațiile lucrătorilor);*
- ✓ *Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare – articolul 22 (obligații principale);*
- ✓ *OMEN nr. 4183/2022 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, Titlul IV, Capitolul III, Personalul nedidactic;*
- ✓ *Legea 53/2003 , Capitolul Răspunderea disciplinară, art. 247-252.*

Relații suplimentare se pot obține la sediul unității, str. Cap. Grigore Marin, nr. 42-44, sector 4, tel. 021.334.36.17 /0766350879

Director,  
Prof. Popa Sorin Valentin