



ȘCOALA GIMNAZIALĂ SPECIALĂ NR. 4

Str. Cap. Grigore Marin, nr. 42-44, Sector 4 - București

Telefon: 021.334.36.17

Site: www.scoalaspeciala4.ro

Fax: 021.334.36.17

Email: gimnazialaspeciala4@gmail.com

1

Nr. 400/25.02.2026

ANUNȚ ORGANIZARE CONCURS

Având în vedere prevederile **HOTĂRÂRE Nr. 1336/2022 din 28 octombrie 2022** pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice

ȘCOALA GIMNAZIALĂ SPECIALĂ NR.4

anunță organizarea concursurilor pentru ocuparea următoarelor posturi vacante:

Nr. crt.	Tipul postului	Numar de posturi	Categoria de personal	Statutul postului-viabilitate
1.	PAZNIC	1	PERSONAL NEDIDACTIC	-PERIOADA NEDETERMINATĂ - 40 ORE/SĂPTĂMÂNĂ

Condiții generale de participare la concurs:

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de [Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată](#), cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la [art. 542 alin. \(1\) și \(2\) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ](#), cu modificările și completările ulterioare:

- are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile [Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată](#), cu modificările și completările ulterioare;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu



exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la [art. 1 alin. \(2\) din Legea nr. 118/2019](#) privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea [Legii nr. 76/2008](#) privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiții specifice ocupării postului vacant pe perioadă nedeterminată normă întreagă:

- **Studii Medii/generale**
- **Atestat profesional de agent de securitate/pază conform Legii nr.333/2003 republicată**
- Vechime în specialitate : fără conditii
- **Integritate** : Lipsa antecedentelor penale și absența înscrierilor în Registrul național automatizat cu privire la infractorii sexuali
- **Sănătate:** aviz medical care să ateste că este **apt pentru serviciul de pază**
- Disponibilitate și deschidere de a lucra cu copii cu dizabilitați;

Responsabilități:

- Conform fișei postului (eliberată de la secretariatul unității de învățământ).

Etaple desfășurării concursului :

Nr. crt	ACTIVITATEA	DATA
1	Anunț publicare concurs posturi.gov.ro	27.02.2026
2	Perioadă depunere dosare	02-13.03.2026
3	Selecția dosarelor	16.03.2026
4	Afișarea rezultatul selecției dosarelor	17.03.2026 ora 10:00
5	Depunere contestatii selectie dosare	18.03.2026 orele 9:00-14:00
6	Afișare rezultat contestatii selecție dosare	18.03.2026 ora 15:00



7	Proba scrisă	23.03.2026 ora 10:00
8	Afișare rezultat proba scrisă și data și ora susținere interviu	23.03.2026 ora 12:00
9	Depunere contestații proba scrisă	23.03.2026 între orele 12:00-15:00
10	Afișare rezultat contestații proba scrisă	23.03.2026 ora 15:30
11	Interviu	24.03.2026 între 9:00-11:00
12	Afișare rezultat interviu	24.03.2026 ora 12:00
13	Depunere contestații interviu	24.03.2026 între orele 12:30-14:00
14	Afișare rezultatul contestații interviu	24.03.2026 ora 15:00
15	Afișare rezultatul final al concursului	24.03.2026 ora 16:00

Participă la proba interviului numai candidații care au obținut cel puțin 50 de puncte la proba scrisă.

Sunt declarați admiși la interviu candidații care au obținut minimum 50 de puncte.

Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și interviu, care trebuie să fie minim 50 de puncte.

Conform art. 35 HOTĂRÂRE Nr. 1336/2022 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, **pentru înscrierea la concurs** candidații vor prezenta **un dosar** care va conține **următoarele documente:**

- a) formular de înscriere la concurs;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;



g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului; **(apt pentru serviciul de pază)**

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la [art. 1 alin. \(2\) din Legea nr. 118/2019](#) privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea [Legii nr. 76/2008](#) privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

j) copia atestatului de pază

Precizări:

* Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b)-e), j), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (3) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul“ de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la alin. (1) lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (1) lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

Fiecare dosar va conține un opis cu documentele existente în ordinea cerințelor din anunț.



BIBLIOGRAFIE

- **Legea nr. 333/2003** privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor.
- **H.G. nr. 301/2012** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii 333/2003.
- **Legea nr. 198/2024** – SECȚIUNEA a 15-a: Asigurarea siguranței în unitățile de învățământ preuniversitar
- **Legea nr. 319/2006** – Legea securității și sănătății în muncă
- **Codul Penal și Codul Civil** – articole relevante privind tulburarea ordinii publice, violența, distrugerea, răspunderea civilă.
- **Legea nr. 53/2003** cu modificările și completările ulterioare, Capitolul 2 Executarea contractului individual de muncă
- **Regulamentul intern al Școlii Gimnaziale Speciale nr. 4** - Cap. 5. Accesul în unitatea de învățământ (art. 10, art. 11) – Accesibil la: <https://www.scoalaspeciala4.ro/documente.html>
- **Procedura operațională privind reglementarea accesului în unitatea de învățământ a unității de învățământ** – Accesibil la: <https://www.scoalaspeciala4.ro/documente.html>
- **Fișa postului de paznic** – se va obține de la sediul unității

TEMATICA

1. Cadrul legislativ aplicabil

- **Legea nr. 333/2003** privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor.
- **H.G. nr. 301/2012** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii 333/2003.
- **Legea nr. 198/2024** – SECȚIUNEA a 15-a: Asigurarea siguranței în unitățile de învățământ preuniversitar
- **Legea nr. 319/2006** – Legea securității și sănătății în muncă
- **Codul Penal și Codul Civil** – articole relevante privind tulburarea ordinii publice, violența, distrugerea, răspunderea civilă.
- **Legea nr. 53/2003** cu modificările și completările ulterioare, Capitolul 2 Executarea contractului individual de muncă
- **Regulamentul intern al Școlii Gimnaziale Speciale nr. 4** - Cap. 5. Accesul în unitatea de învățământ (art. 10, art. 11) – Accesibil la: <https://www.scoalaspeciala4.ro/documente.html>
- **Procedura operațională privind reglementarea accesului în unitatea de învățământ a unității de învățământ** – Accesibil la: <https://www.scoalaspeciala4.ro/documente.html>
- **Fișa postului de paznic** – se va obține de la sediul unității

2. Atribuțiile paznicului în unitățile de învățământ



- Controlul accesului în școală pentru elevi, personal și vizitatori.
- Supravegherea perimetrului și a zonelor vulnerabile.
- Monitorizarea sistemelor de Securitate.
- Prevenirea incidentelor și raportarea lor imediată conducerii școlii.
- Colaborarea cu poliția locală, jandarmeria și personalul școlii.
- Asigurarea unui climat de siguranță pentru elevi.

3. Proceduri de intervenție și situații de urgență

- Intervenția în caz de incendiu, cutremur, evacuare.
- Gestionarea conflictelor între elevi sau între persoane din exterior.
- Identificarea și gestionarea comportamentelor suspecte sau agresive.
- Reguli de bază privind acordarea primului ajutor (fără detalii medicale avansate).
- Proceduri de alarmare și comunicare în situații critice.

4. Comunicare și relaționare

- Comunicare fermă, calmă și respectuoasă cu elevii, părinții și personalul școlii.
- Tehnici de de-escaladare a conflictelor.
- Atitudine profesională, etică și confidențialitate.

5. Cunoștințe practice

- Utilizarea echipamentelor specifice (stație, lanternă, registru acces).
- Completarea documentelor: registrul de evenimente, procese verbale.
- Patrulare, observare preventivă și raportare corectă.

Relații suplimentare se pot obține la sediul unității, str. Cap. Grigore Marin, nr. 42-44, sector 4,
tel. 021.334.36.17 /0766350879

Director,
Prof. Popa Sorin Valentin